

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	Be Smile 東中島	事業所番号	2719101574
住所	大阪市東淀川区東中島2-8-6 新大阪駅前ビル403・405・602号室	管理者名	藤代 真未
電話番号	06-6770-9011	対象年度	令和5年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>■場所：三重県名張市</p> <p>■日程：令和5年10月～令和6年3月(不定期7回実施)</p> <p>■概要：今年度、次年度にWEB業界への就職に向け訓練している利用者対象にクライアントと打合せの場に参加、意見し不足している実務経験を補う</p> <p>■参加人数：毎回利用者1～2名参加、延べ10名</p>	<p><活動の様子></p> <p>①近鉄特急で名張へ</p> <p>②目的地へ到着</p> <p>③音楽機器のセッティング</p> <p>④音楽スタジオ</p> <p>⑤新しいPCへデータ移行</p> <p>⑥ボクシングジム(元世界チャンピオンが所属)</p>
<p><目的></p> <p>今年度、次年度にWEB業界への就職に向け訓練している利用者について技術と比較しクライアント先との接点が少ない。クライアント先と打合せ・作業等を実施する機会を設け事業所とは異なる雰囲気の中での作業を体感し不足している実務経験を補う</p>	<p>※今春オープンのカルチャーセンターに関わる業務(HP制作、ロゴデザイン、音楽機材手配、プロモーション動画撮影等)</p>
<p><成果></p> <p>■初回は緊張で全く意見ができなかったが2回目以降は意見はできたが思いを相手に伝える困難さを体感できた</p> <p>■打合せは楽しめてできた。一層Web業界へ就職する気持ちが強まった</p> <p>■実戦の場を提供できる機会が少ないことが課題</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>通常は事業所内で作業をしている方々が、具体的な作業に落とし込む前の協議に参加されました。協議ではクライアントとのコミュニケーションにおいてより効果的な方法を模索する必要があり、特に自分の意見を明確に伝えることやクライアントの要望を適切に理解する能力の必要性を体感できたと思います。新たな環境に適応することも同じくです。クライアントの要望と事業所の提案の擦り合わせには、両者の間に異なる視点やニーズがある。それを調整することがプロジェクトの成功に不可欠であることを少しは感じたはずです。コミュニケーションに緊張や不安を感じて苦労しておりましたがその過程で成長の機会を得られたのではないのでしょうか</p>	
連携先企業（担当者）	株式会社ウィズ 代表

利用者からの意見・評価

<p>■ホームページのデザイン制作打合せ</p> <p>対面では初めて打合せに参加しましたが、打合せ相手が一般企業の社長との打合せということでかなり緊張しました。自分の意見や思っていることを伝えようと努めそれが受け入れられることもあり自信がついた。</p> <p>■音楽スタジオ設営、HP打合せ</p> <p>お客様のもとでの作業は非常に疲れました。初めて打合せに参加しましたがテンポの良さに驚きました。私は技術的に不足な点が沢山あると思っていましたが意外と通用すると感じ自信に繋がりました。</p>
--

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	Be Smile 東中島
住所	大阪市東淀川区東中島2-8-6新大阪駅前ビル403・405・602号室
電話番号	06-6700-9011

事業所番号	2719101574
管理者名	藤代 真未
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(IV) 支援力向上（※）		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している	○	
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		5
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点		

(II) 生産活動		-20 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満	○	
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合：10点		

(III) 多様な働き方（※）		15 点
①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）		8
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合：-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合：10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	70 点 / 200点
----	----------------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	26,852.5	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	6,371	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.2	時間
-----------------------------	----------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（11月～10月）

前々々年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	4,934,929	円	利用者に支払った賃金総額	35,972,337	円	収支	▲ 31,037,408	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前々年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	9,193,660	円	利用者に支払った賃金総額	33,299,198	円	収支	▲ 24,105,538	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	4,758,220	円	利用者に支払った賃金総額	29,220,725	円	収支	▲ 24,462,505	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（5年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名	支援員のためのスキルアップセミナー
※研修講師	日本障害者就労促進機構
※実施日・受講者数	5月16日 3人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input type="checkbox"/>
※研修、学会等名	
※実施日	月 日
※学会誌等名	
※掲載日	月 日
※発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	BeHappyみてじま事業所
※実施日/参加者数	3月28日 2人
※他の事業所名	
※実施日/参加者数	月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名	OSAKAビジネスフェア2023
※主催者名	株式会社フジヤ
※日時	令和4年11月22日
※内容	展示会出展会社との商談

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
※人事評価制度の制定日	令和4年10月1日
※人事評価制度の対象職員数	3名
※うち昇給・昇格を行った者	1名
※当該人事評価制度の周知方法	人事評価表を配布(年2回)し周知・評価

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している	<input checked="" type="checkbox"/>
※配置期間	11月20日～3月31日
※就業時間	9時30分～15時30分
※職務内容	生活支援員

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
※第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
※規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input checked="" type="checkbox"/>
※受理日	令和5年5月9日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。